ORIENTATION DAY

迎新日

香港中文大學

教育學院　　香港教育研究所

專業證書課程

學生輔導

家長教育

學校訓導及課室管理

課程目標

學生輔導

- 幫助學員了解輔導的本質、理論及其發展歷史。
- 提高學員的自我認知，把握感受和情緒的能力。
- 改善學員的溝通技巧。
- 教導學員輔導學生的方法及技巧。

家長教育

課程期望讓學員幫助這一代的父母回顧過去的成長經歷, 並檢視為人父母的歷程和親職意義:

- 透過檢視個人於人生不同階段的家庭經驗，讓學員反思親子關係的性質, 了解為人父母的心路歷程, 明白為人父母於不同階段的困難、得着和影響。
- 讓學員掌握有效的養育方式，促進父母與子女的家庭生活及持續成長。
- 讓學員提升與家長溝通的能力，增加有關的知識和技巧。
- 讓學員認識如何在學校或社區設計及推行家長教育方案。

學校訓導及課室管理

- 讓學員了解學校訓導背後的理論原則。
- 讓學員明白教育管理的關鍵在於團隊建立和自我充實。
- 讓學員了解學生的需要，並設計一些能令學生更加投入課堂學習的教學策略。
- 教導學員談判的技巧和有效處理問題學生的方法。

課程要求

學生輔導

三個必修單元和三個選修單元，每單元課時為21小時，共126小時。

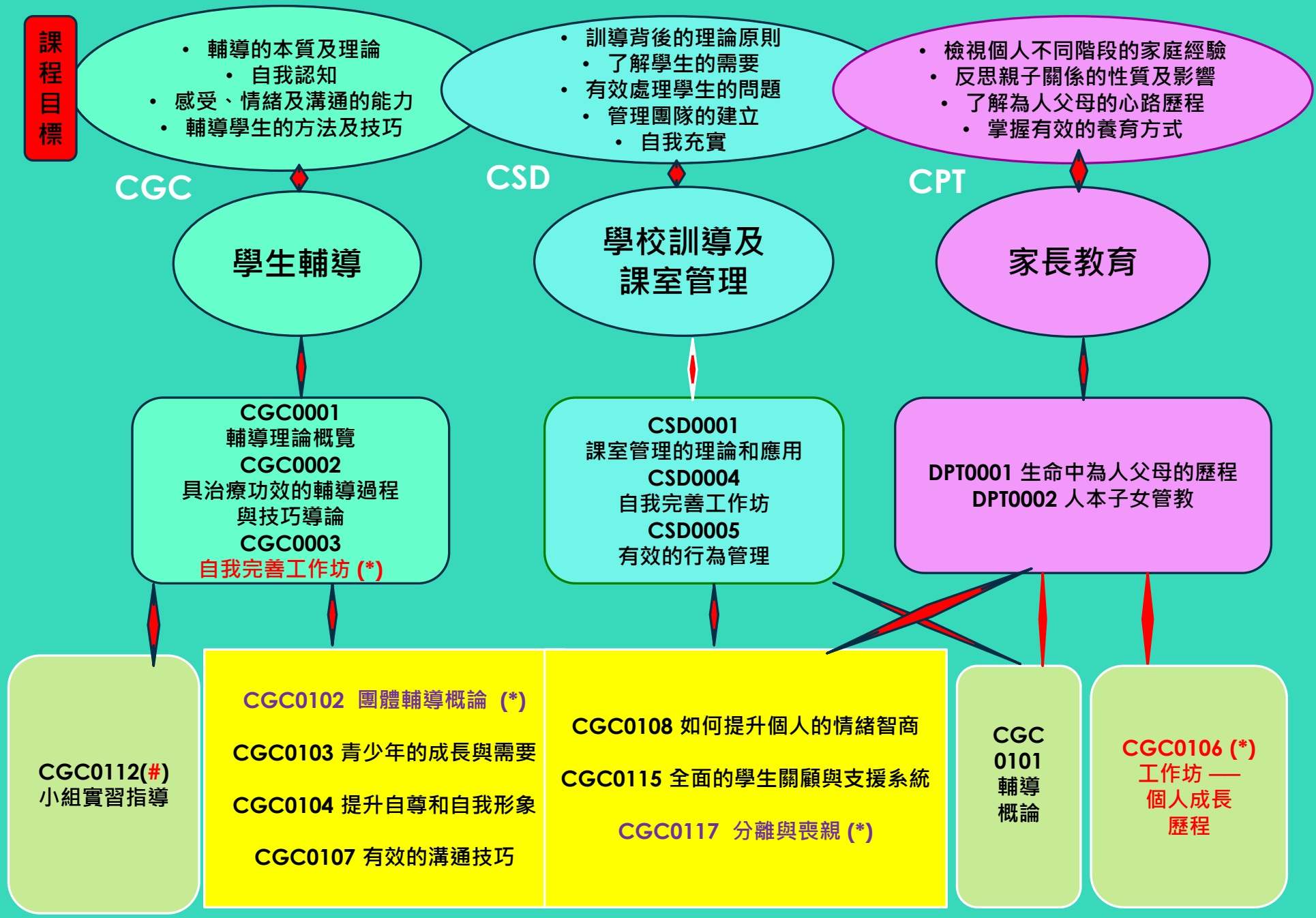
家長教育

兩個必修單元和兩個選修單元，必修單元課時為42小時，選修單元課時為21小時，共126小時。

學校訓導及課室管理

三個必修單元和三個選修單元，每單元課時為21小時，共126小時。

個別單元簡介

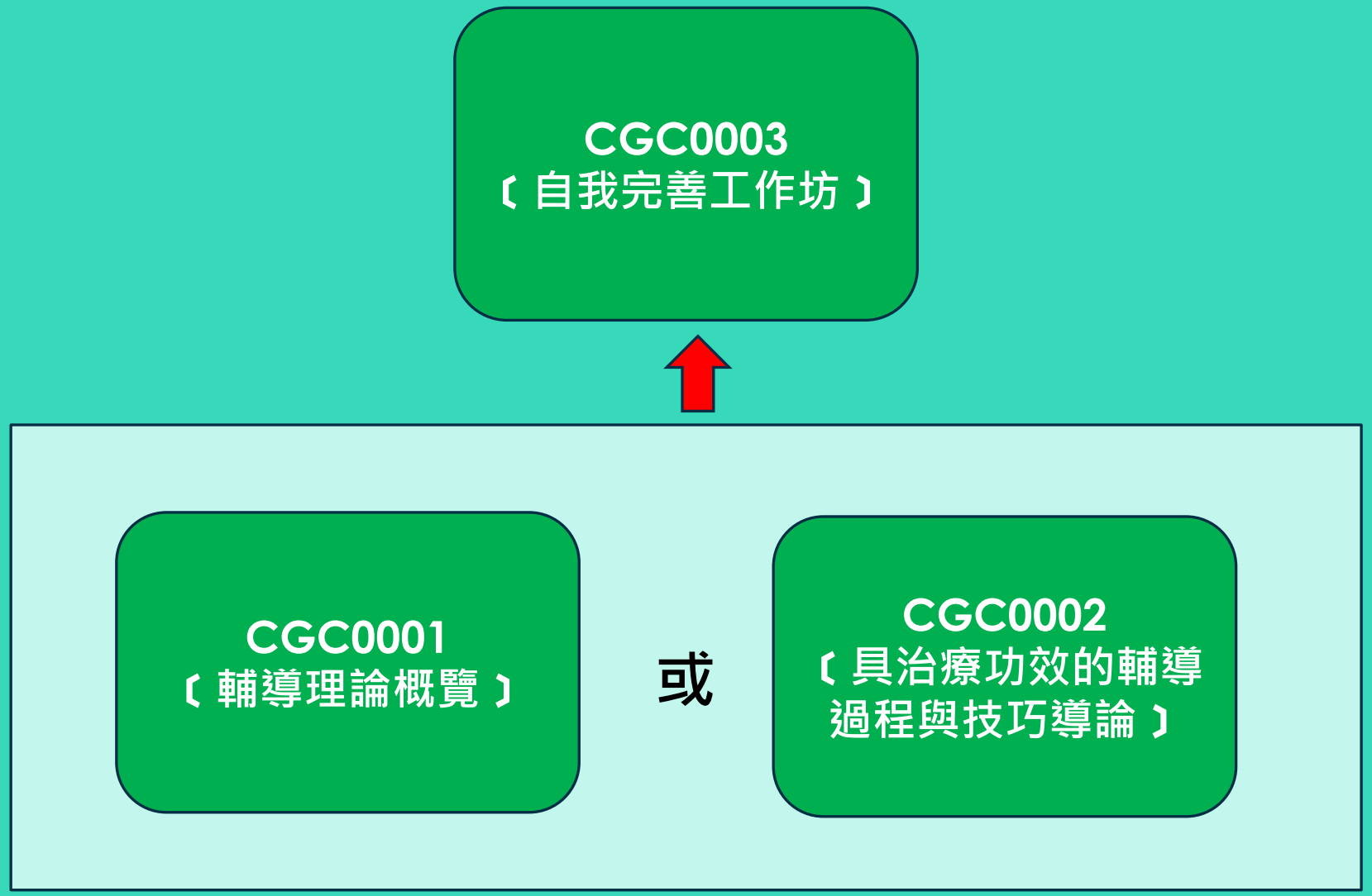

課程目標
• 輔導的本質及理論
• 自我認知
• 感受、情緒及溝通的能力
• 輔導學生的方法及技巧
CGC
學生輔導
• 訓導背後的理論原則
• 了解學生的需要
• 有效處理學生的問題
• 管理團隊的建立
• 自我充實
CSD
學校訓導及課室管理
• 檢視個人不同階段的家庭經驗
• 反思親子關係的性質及影響
• 了解為人父母的心路歷程
• 掌握有效的養育方式
CPT
家長教育
CGC0001
輔導理論概覽
CGC0002
具治療功效的輔導過程與技巧導論
CGC0003
自我完善工作坊 (*)
CSD0001
課室管理的理論和應用
CSD0004
自我完善工作坊
CSD0005
有效的行為管理
DPT0001 生命中為人父母的歷程
DPT0002 人本子女管教
CGC0112(#)
小組實習指導
CGC0102 團體輔導概論 (*)
CGC0103 青少年的成長與需要
CGC0104 提升自尊和自我形象
CGC0107 有效的溝通技巧
CGC0108 如何提升個人的情緒智商
CGC0115 全面的學生關顧與支援系統
CGC0117 分離與喪親 (*)
CGC 0101 輔導概論
CGC0106 (*) 工作坊 —— 個人成長歷程



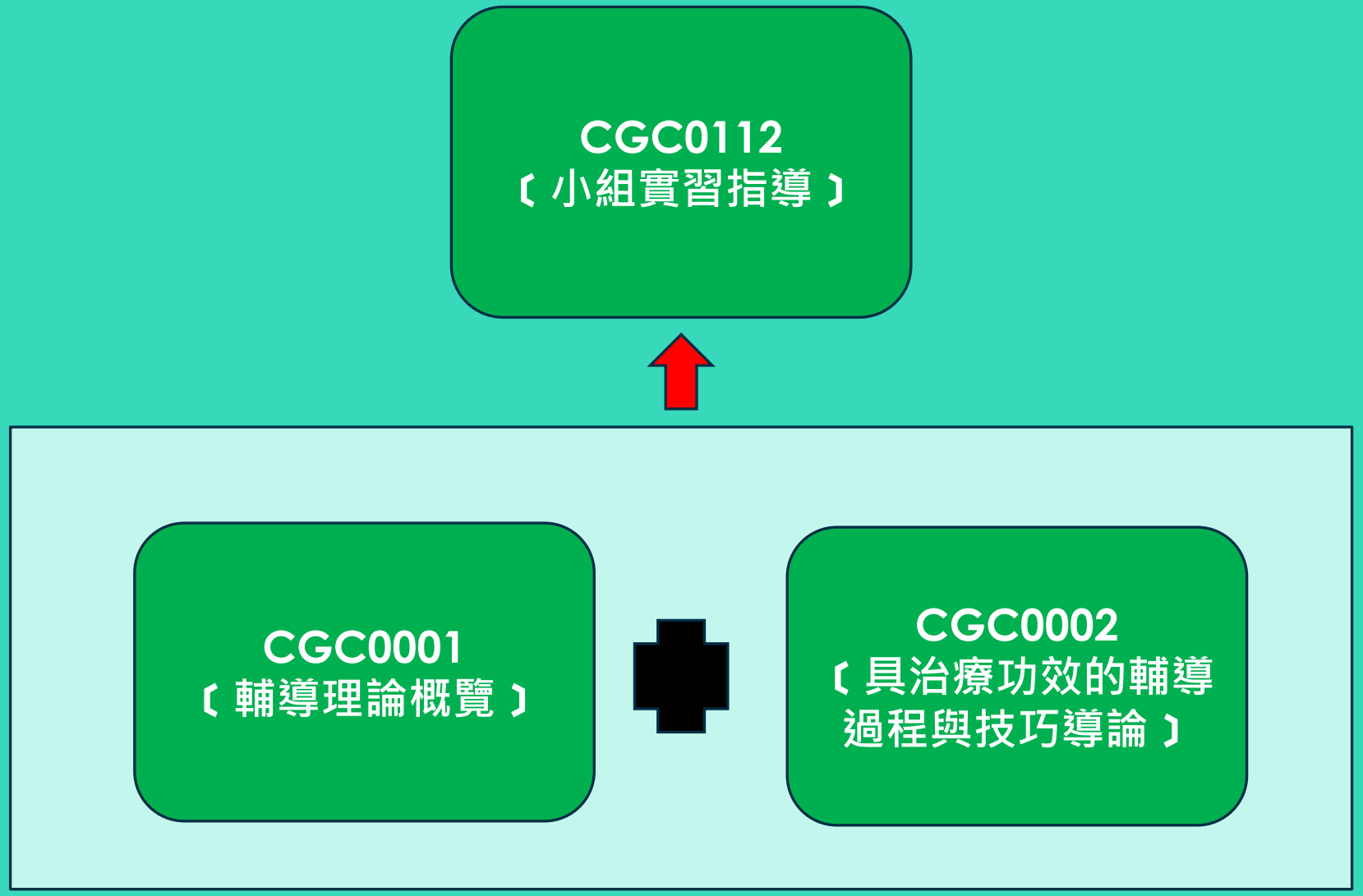
學生輔導專業證書課程 (CGC)

修讀 CGC0003〔自我完善工作坊〕前，學員需已完成 CGC0001〔輔導理論概覽〕 或 CGC0002〔具治療功效的輔導過程與技巧導論〕。

修讀 CGC0112〔小組實習指導〕前，學員需已完成 CGC0001〔輔導理論概覽〕 及 CGC0002〔具治療功效的輔導過程與技巧導論〕。



學生輔導專業證書課程 (CGC)



學生輔導專業證書課程 (CGC)



選修科目

若選修 CGC0102〔團體輔導概論〕或CGC0117〔分離與喪親〕或CGC0106〔工作坊 ── 個人成長歷程〕，學員需有基本輔導訓練，否則需先修讀 CGC0001〔輔導理論概覽〕或 CGC0002〔具治療功效的輔導過程與技巧導論〕或 CGC0101〔輔導概論〕。

CGC0102
〔團體輔導概論〕

CGC0117
〔分離與喪親〕

CGC0106
〔工作坊 ── 個人成長歷程〕

學員需有基本輔導訓練

CGC0001
〔輔導理論概覽〕
或
CGC0101
〔輔導概論〕

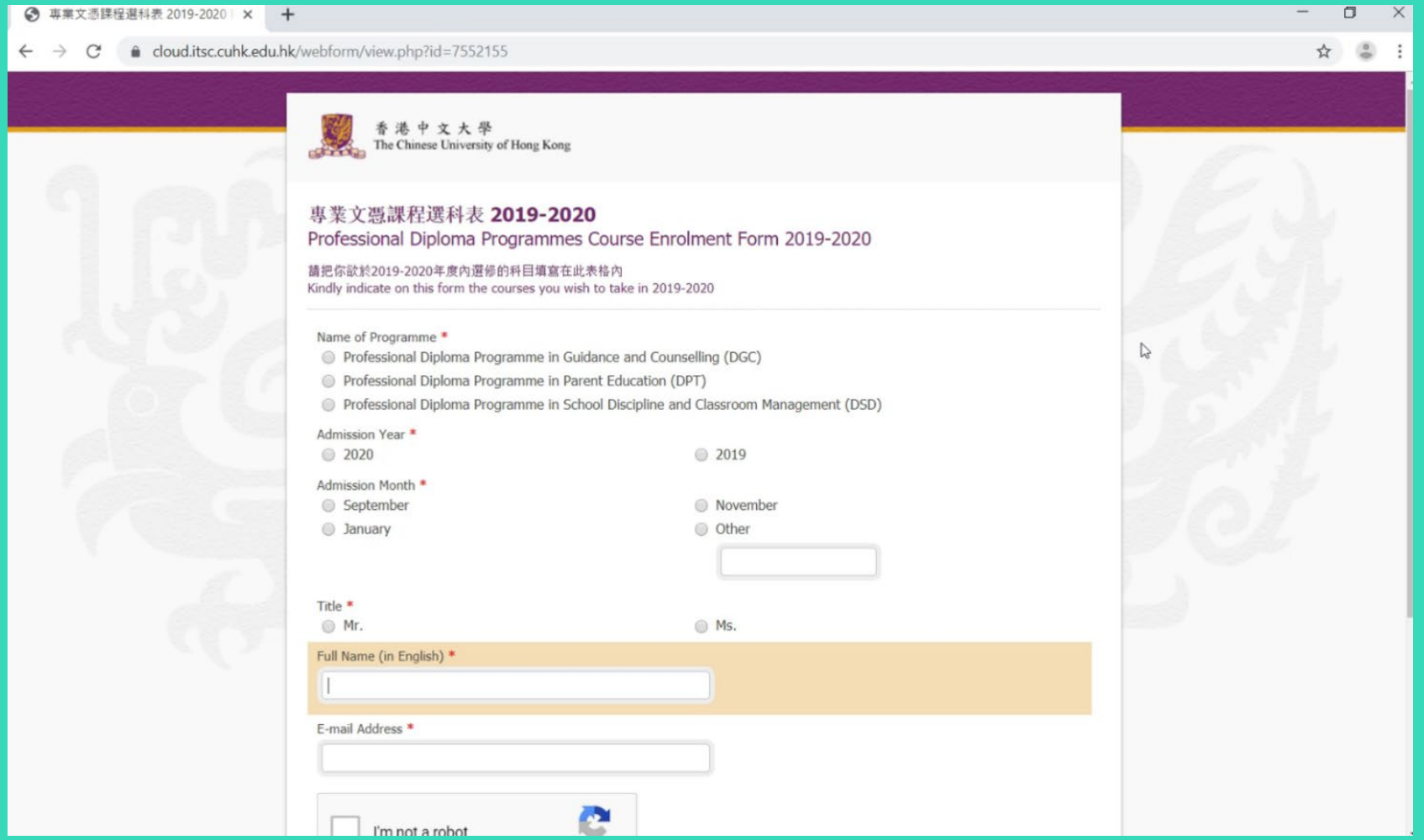
或

CGC0002
〔具治療功效的輔導過程與技巧導論〕

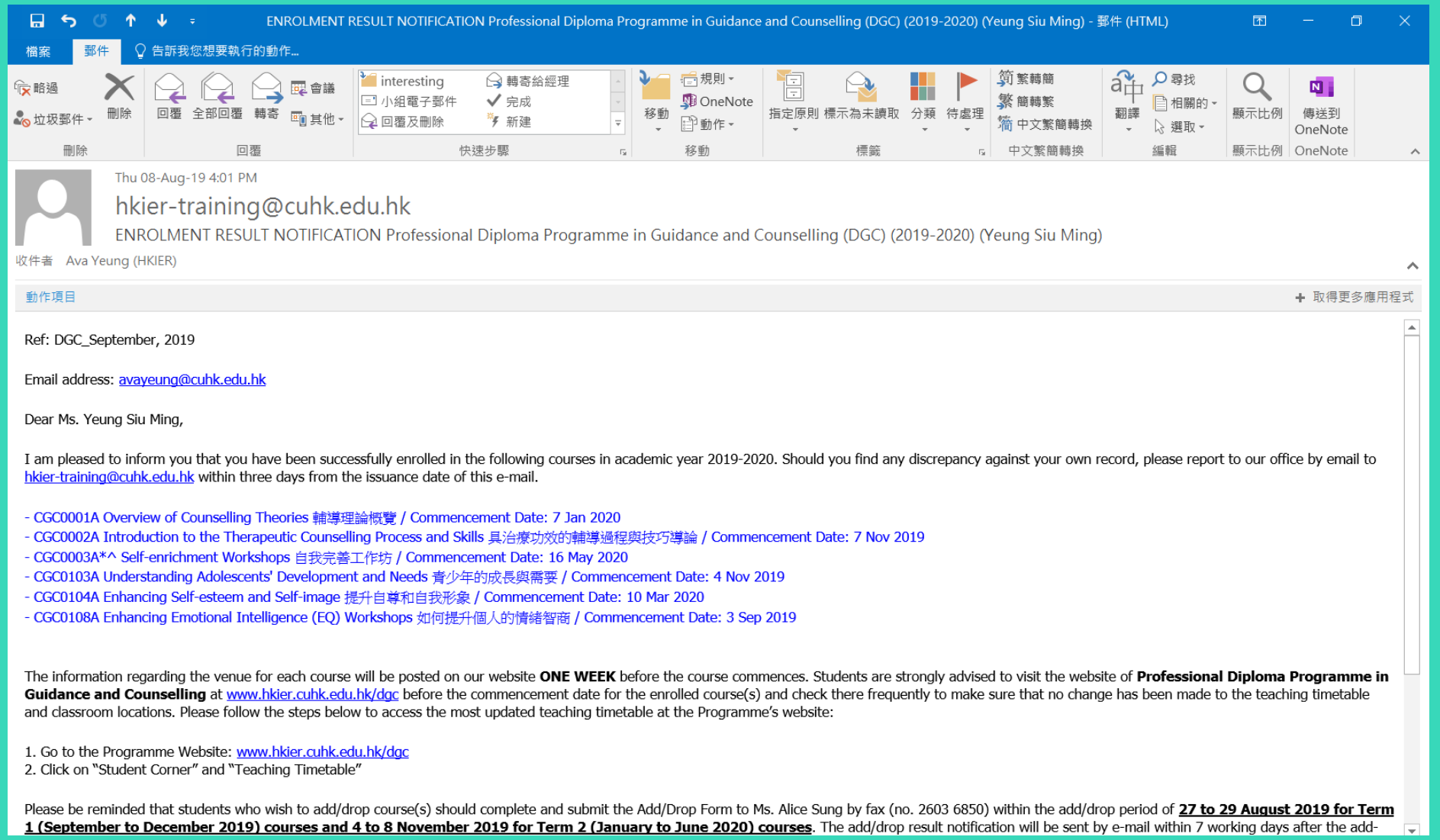
選科

如何填寫課程選科表示範：

https://bit.ly/2PFqRS2



選科結果(ENROLMENT RESULT NOTIFICATION)將以電郵通知



ENROLMENT RESULT NOTIFICATION Professional Diploma Programme in Guidance and Counselling (DGC) (2019-2020) (Yeung Siu Ming) - 郵件 (HTML)

檔案 | 郵件 | 告訴我您想要執行的動作...

略過 | 垃圾郵件 | 刪除 | 回覆 | 全部回覆 | 轉寄 | 會議 | 其他 | 刪除 | 回覆

interesting | 小組電子郵件 | 回覆及刪除 | 轉寄給經理 | 完成 | 新建 | 快速步驟

移動 | 規則 | OneNote | 動作 | 移動

指定原則 | 標示為未讀取 | 分類 | 待處理 | 標籤

繁轉簡 | 簡轉繁 | 中文繁簡轉換 | 中文繁簡轉換

翻譯 | 尋找 | 相關的 | 選取 | 編輯

顯示比例 | 顯示比例

傳送到 OneNote | OneNote

Thu 08-Aug-19 4:01 PM

hkier-training@cuhk.edu.hk

ENROLMENT RESULT NOTIFICATION Professional Diploma Programme in Guidance and Counselling (DGC) (2019-2020) (Yeung Siu Ming)

收件者 Ava Yeung (HKIER)

動作項目 | 取得更多應用程式

Ref: DGC_September, 2019

Email address: avayeung@cuhk.edu.hk

Dear Ms. Yeung Siu Ming,

I am pleased to inform you that you have been successfully enrolled in the following courses in academic year 2019-2020. Should you find any discrepancy against your own record, please report to our office by email to hkier-training@cuhk.edu.hk within three days from the issuance date of this e-mail.

- CGC0001A Overview of Counselling Theories 輔導理論概覽 / Commencement Date: 7 Jan 2020
- CGC0002A Introduction to the Therapeutic Counselling Process and Skills 具治療功效的輔導過程與技巧導論 / Commencement Date: 7 Nov 2019
- CGC0003A*^ Self-enrichment Workshops 自我完善工作坊 / Commencement Date: 16 May 2020
- CGC0103A Understanding Adolescents' Development and Needs 青少年的成長與需要 / Commencement Date: 4 Nov 2019
- CGC0104A Enhancing Self-esteem and Self-image 提升自尊和自我形象 / Commencement Date: 10 Mar 2020
- CGC0108A Enhancing Emotional Intelligence (EQ) Workshops 如何提升個人的情緒智商 / Commencement Date: 3 Sep 2019

The information regarding the venue for each course will be posted on our website **ONE WEEK** before the course commences. Students are strongly advised to visit the website of **Professional Diploma Programme in Guidance and Counselling** at www.hkier.cuhk.edu.hk/dgc before the commencement date for the enrolled course(s) and check there frequently to make sure that no change has been made to the teaching timetable and classroom locations. Please follow the steps below to access the most updated teaching timetable at the Programme's website:

1. Go to the Programme Website: www.hkier.cuhk.edu.hk/dgc
2. Click on "Student Corner" and "Teaching Timetable"

Please be reminded that students who wish to add/drop course(s) should complete and submit the Add/Drop Form to Ms. Alice Sung by fax (no. 2603 6850) within the add/drop period of **27 to 29 August 2019 for Term 1 (September to December 2019) courses and 4 to 8 November 2019 for Term 2 (January to June 2020) courses**. The add/drop result notification will be sent by e-mail within 7 working days after the add-

畢業

學員須符合下列各項規定，方獲頒授專業證書：

- 學員必須在註冊當日起計一學年內完成課程所需的必修科及選修科；
- 學員修讀所有必修科及選修科的出席率均須最少達80%（自我完善／個人成長歷程工作坊100%）。
- 學員必須完成所有課業且平均成績達C級或以上（即總平均績點達2.0或以上）。

退學

學員凡有下列任何情況者，須自本校退學：

- 所修科目有兩科或以上不合格者；或
- 修讀同一科目兩次均不合格者；或
- 未能於指定修業期內修畢所需科目而又未獲課程協同總監/課程主任批准申請延期畢業者；或
- 最長修業期限（四十個月）屆滿後，未符合所有畢業規定者。
- 學員未經批准而缺課逾一月者，將作自動退學論。



出席率

學員修讀所有必修科及選修科的出席率均須最少達80%。如學員修讀以下的必修科或選修科，其出席率則必須達100%。

CGC0003自我完善工作坊

學生輔導必修科

CGC0106工作坊——個人成長歷程

家長教育選修科

CSD0004自我完善工作坊

學校訓導及課室管理必修科



出席率

- 學員必須準時出席全部課堂。
- 若學員遲到或早退逾30分鐘，該課節將作缺席論。學員修讀CGC0003工作坊三天，必須全部準時出席，以符合100%的出席率要求。
- 若學員遲到或早退的情況嚴重，學員所修讀科目的出席率或會扣減及評為不合格。



出席率

- 遇特殊情況而遲到或早退之學員，必須獲課程主任或課程導師批准，雖然該課節仍作缺席論，唯本所或以之作為評定該科目合格與否之酌情因素。

- 學員的出席率如未能符合科目的要求，則該科目將評為不合格。學員須重讀該科目或選修另一科目以符合畢業要求，並須繳交重修科目的學費。



請假

- 學員缺席課節，不論任何原因，其相關課節的出席率將會被扣減。
- 學員因病請假，須於缺席起計一星期內遞交缺席通知書，並附醫生證明。
- 學員因特別事故請假，須於缺席起計一星期內遞交缺席通知書及證明文件。

課業評核及成績等級

學員之學科成績，依照下列各項中任何一項或數項之表現而評定：平時作業、個人寫作或反思報告、課外實習、課堂參與及討論、小組討論、滙報及其他評審方式。

學員可以中文或英文作為課業的書寫語言。

課業評核及成績等級

評核所使用之等級、標準及變換積點如下：

等級及標準		繁分等級 （必要時採用）	變換積點
A	特優	A	4.0
A-	優	A-	3.7
B	良	B+ B B-	3.3 3.0 2.7
C	及格	C+ C C-	2.3 2.0 1.7
D	**不及格**	**D**	**1.0**
F	劣	F	0.0
P	及格（未經評級）	計算在所修學分總和內， 但於計算平均積點時則不包括在內	
U	不及格（表現不符理想）		



學術著作誠信的政策和規則

學員在書寫學術著作須正確註明各種的資料來源。未有註明資料來源，即構成抄襲。學員絕對不應抄襲他人之著作或論點，作為自己之論著。任何形式之抄襲，須依大學學則加以處分。學員須注意大學有關學術著作誠信的政策和規則，及適用於犯規事例的紀律指引和程序。詳情可瀏覽網址：

http://www.cuhk.edu.hk/policy/academichonesty/

學員的每份作業均須連同聲明一併提交，以表示知道大學有關學術著作誠信的政策 、規則、指引及程序。有關聲明文件已列於功課封頁內。

課業繳交

- 學員必須於科目完結後兩星期內連同已填寫的功課封頁（Assignment Cover Sheet）郵寄至香港教育研究所，並上載至中大網上學習平台Blackboard。部份科目課業的繳交時間須依照導師所訂的繳交日期。
- 如學員未能於指定日期前繳交課業，則所得分數將會被扣減半個等級。
- 如學員於修讀單元科目完結後一個月仍未能繳交課業，逾期交來的課業將不再受理，該科目亦將評為不合格。
- 已批閱的習作將於每年三月、六月和九月寄回給學員 。

中大電腦帳戶（訪客）

- 學員將以電郵收到中大電腦帳戶（訪客）資料。此帳戶用於登入中大網上學習平台Blackboard及使用校園無線網絡。

- 根據大學資訊安全政策規定，學員需登記及使用DUO 2FA（雙重認證），以登入帳戶及使用各中大系統。請根據電郵指示登記及安裝。

選科、退選及加選

選 課

- 學員須依照課程所需修讀的必修及選修科選課，並須確保能按時修畢畢業所需之科目。
- 學員不得重修已修畢並獲合格成績之科目。
- 學員不得出席未獲核准之選修科目或經豁免之科目。
- 學員於註冊日選科後7個工作天內將收到本所以電郵發出的核准選科結果通知書，請根據批獲核準科目依時上課。本所不再另行通知。
- 本所將盡量按學員選擇之科目編配班別，惟個別科目學額有限，如學員人數超出名額，本所將以電腦隨機分配學額 。

退選及加選

- 學員擬退選或加選科目，須按照規定程序於指定日期內填寫網上「加選/退選表」(Add / Drop Form)。
- 學員在極為特殊情況下始得申請准許於指定日期以外辦理退選或加選科目。此類申請須填具特定表格「逾期加選／退選表」（Late Add /Drop Form），並須連同行政費用$220一併繳交。
- 凡學員退選科目而未按規定程序辦理者，該科成績作「F」等級計算。



重要日期

事　　項	日　　期
退選、加選及選科結果公佈	遞交表格後1-2星期內
退選或加選科目（1月至6月科目）	11月 16日–11 月 20 日
舊生選科日期	每年7-8月

其他申請及須知

大學圖書館圖書證

- 大學圖書館圖書證將於課堂內派發。
- 可借閱資料總數為10冊；借期為30天。
- 如學員為中大校友，請自行往圖書館申請校友圖書證，不能重覆申請。
- 圖書證的有效使用日期由入學註冊起計一學年。

兼讀課程學生泊車券申請

- 具有效駕駛執照之學員，可購備合適數量之預繳泊車券（每券20元可泊車5小時）。
- 有關預繳泊車券，請學員於辦公時間內到香港教育研究所索取已有本所蓋印及簽署的申請表格。填妥後，方可向保安組遞交並購買泊車券。
- 學員如為校友及持有中大校友信用卡，可獲免費泊車，詳情請參閱中大校友網頁。

上課及惡劣天氣上課安排

- 學員須遵照所核准的選科及時間表準時上課。除課程導師、上課時間、日期或地點有更改外，本所不再另行個別通知。學員不論出席與否，所繳學費概不退還。
- 若天文台發出紅色暴雨警告訊號，所有課程將如期舉行。若天文台懸掛八號或以上颱風警告信號或黑色暴雨警告信號時，下列時間內舉行之課節將取消，而各項課程之補課安排將另行公布：

信號生效時間	停課時間
上午七時	上午九時三十分至下午一時三十分
正午十二時	下午一時三十分至下午六時三十分
下午五時	下午六時三十分至下午九時三十分

- 若政府在超強颱風後發出的「極端情況」公布時，下列時間內舉行之課節將取消，而各項課程之補課安排將另行公布：

信號生效時間	停課時間
上午七時及以後	全日

- 如於上課期間發出八號或以上之颱風信號或黑色暴雨警告信號，則立刻停課。師生應留在安全地方，直至天氣及交通情況改善為止。
- 由教育局宣布有關停課之安排，並不適用於本大學。

學費

- 學員於註冊前須繳交全期學費。學員因任何原因而須自本校退學，所繳學費，概不退還。
- 逾期繳費之學員一概須科以罰款港幣200元。如學員欠交學費，或欠交逾期罰款超過兩週或以上，均作自動退學論。
- 學員如須重修任何科目，需繳交該科目的學費。視乎該科目的開課日期，學員或有需要繳交下一學年更新後的學費。

其他費用

- 學員於指定日期以外申請退選或加選科目，需繳交行政費用港幣220元。
- 學員申請任何證明文件，需繳交行政費用每份港幣 80 元及郵費(如適用)。學員申請學業成績表／學歷證明信，需繳交行政費用每份港幣 150 元及郵費(如適用)。
- 學員如需額外申請大學圖書館圖書證，需繳交申請費用。學員如有遺失大學圖書館圖書證，需繳交補領費用港幣60元。

持續進修基金

- 基金的資助上限: 每人25,000元；首10,000元資助的學員共付比率(即學員須自行承擔的課程費用的百分比)為課程費用的20%，而餘下的15,000元資助的共付比率為課程費用的40%。

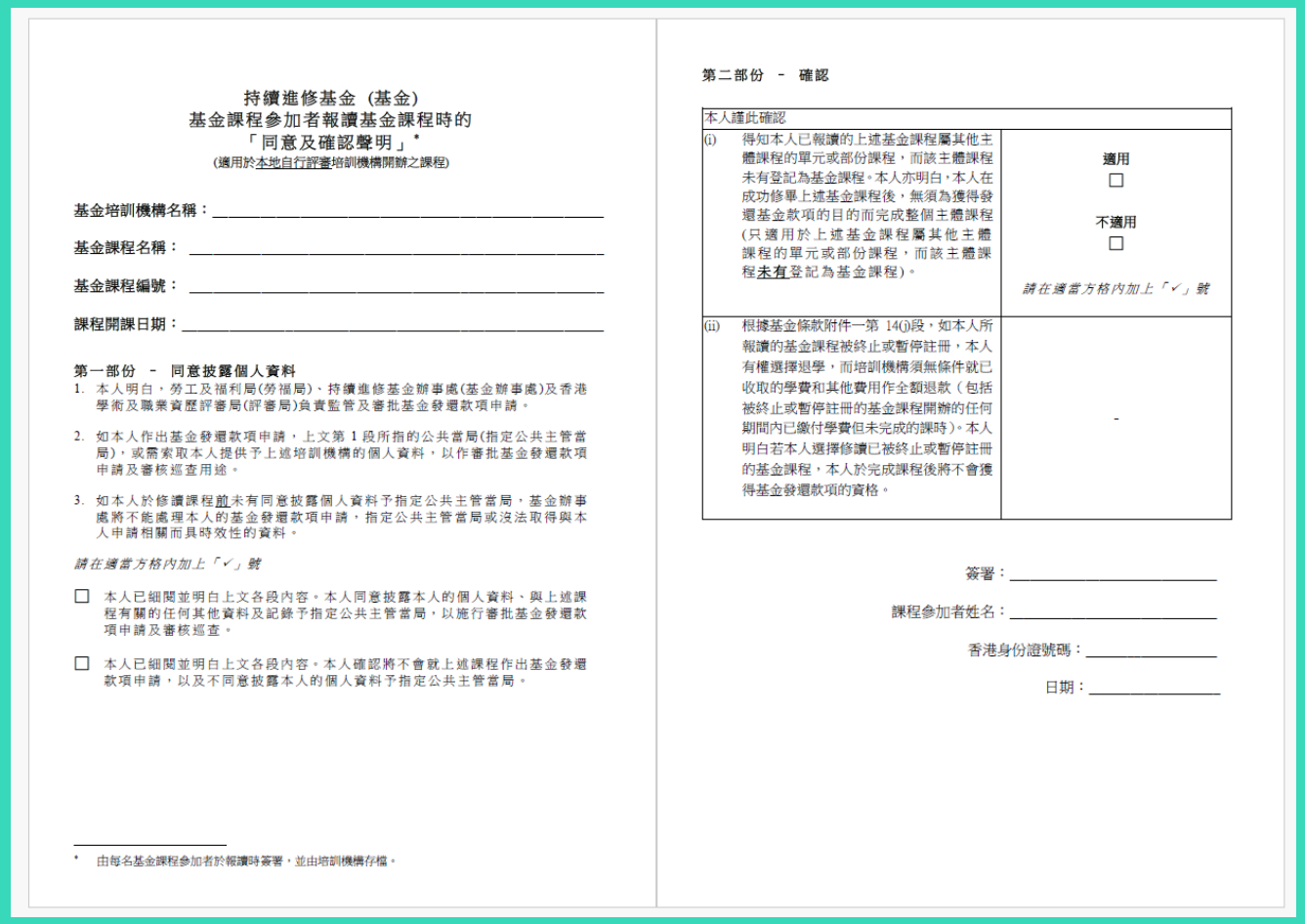
  學生輔導專業證書
  課程編號：35K134556

  家長教育專業證書
  課程編號：35K134564

  學校訓導及課室管理專業證書
  課程編號：35K134572

- 學員可於完成課程並領取畢業證書後向持續進修基金申請發還款項。
- 申請資格及詳情請參閱 持續進修基金 網址: https://www.wfsfaa.gov.hk/cef/tc/application/procedures.htm
- 如有任何查詢，可致電持續進修基金辦事處24小時熱線 3142-2277 (由「1823」職員接聽) 。
- 有關本持續進修基金課程投訴處理機制，請按此了解詳情。

持續進修基金



持續進修基金（基金）
基金課程參加者報讀基金課程時的
「同意及確認聲明」*
(適用於本地自行評審培訓機構開辦之課程)

基金培訓機構名稱：_____

基金課程名稱：_____

基金課程編號：_____

課程開課日期：_____

第一部份 - 同意披露個人資料

1. 本人明白，勞工及福利局(勞福局)、持續進修基金辦事處(基金辦事處)及香港學術及職業資歷評審局(評審局)負責監管及審批基金發還款項申請。

2. 如本人作出基金發還款項申請，上文第 1 段所指的公共當局(指定公共主管當局)，或需索取本人提供予上述培訓機構的個人資料，以作審批基金發還款項申請及審核巡查用途。

3. 如本人於修讀課程前未有同意披露個人資料予指定公共主管當局，基金辦事處將不能處理本人的基金發還款項申請，指定公共主管當局或沒法取得與本人申請相關而具時效性的資料。

請在適當方格內加上「✓」號

☐ 本人已細閱並明白上文各段內容。本人同意披露本人的個人資料、與上述課程有關的任何其他資料及記錄予指定公共主管當局，以施行審批基金發還款項申請及審核巡查。

☐ 本人已細閱並明白上文各段內容。本人確認將不會就上述課程作出基金發還款項申請，以及不同意披露本人的個人資料予指定公共主管當局。

* 由每名基金課程參加者於報讀時簽署，並由培訓機構存檔。

第二部份 - 確認

本人謹此確認	
(i) 得知本人已報讀的上述基金課程屬其他主體課程的單元或部份課程，而該主體課程未有登記為基金課程。本人亦明白，本人在成功修畢上述基金課程後，無須為獲得發還基金款項的目的而完成整個主體課程(只適用於上述基金課程屬其他主體課程的單元或部份課程，而該主體課程未有登記為基金課程)。	適用 ☐ 不適用 ☐ *請在適當方格內加上「✓」號*
(ii) 根據基金條款附件一第 14(j)段，如本人所報讀的基金課程被終止或暫停註冊，本人有權選擇退學，而培訓機構須無條件就已收取的學費和其他費用作全額退款（包括被終止或暫停註冊的基金課程開辦的任何期間內已繳付學費但未完成的課時）。本人明白若本人選擇修讀已被終止或暫停註冊的基金課程，本人於完成課程後將不會獲得基金發還款項的資格。	-

簽署：_____

課程參加者姓名：_____

香港身份證號碼：_____

日期：_____

此「同意聲明」將電郵給學員，
請填寫及電郵交回香港教育研究所。

重要事項



學員的通訊地址及聯絡方法

- 學員須提供最近期的聯絡地址及電郵地址，方便本所與學員聯絡。
- 學員之通訊地址或其他聯絡方法如有更改，應立即填寫「更改通訊地址／個人資料」通知書，並交回香港教育研究所， 以便本所向學員提供最新的課程資訊。
- 「更改通訊地址/個人資料」通知書（Change of Address /Personal Record）可於課程網頁下載。



重要事項

- 學員可於課程網頁下載課程學則。
- 學員請依照時間表選科，並請留意所選科目之上課時間有否與其他科目的上課時間重疊。學員應確保能夠出席所選之科目，並符合該科目的出席率要求。**課程的上課日期及時間因應特殊情況或需更改，學員須依本所最新公布的日期及時間上課。**
- 上課地點將於開課前一星期上載於課程網頁上之時間表。
- 每單元最後一堂均有科目及教學評鑑問卷調查，調查結果有助提升教學質素及完善課程設計，請學員**務必填寫**。

課程網頁

學生輔導：
www.hkier.cuhk.edu.hk/programmes/cgc

家長教育：
www.hkier.cuhk.edu.hk/programmes/cpt

學校訓導及課室管理：
www.hkier.cuhk.edu.hk/programmes/csd

電郵：hkier-training@cuhk.edu.hk

電話：3943 4490 / 3943 6754 / 3943 4467

學生輔導
GUIDANCE & COUNSELLING

從認知到感受自我的存在，

從情境到體會、

從溝通到明白 .....

輔導能幫助我們深入省察自身狀況，主導人生。

家長教育
PARENT EDUCATION

照顧骨肉不是抽離地遙距控制，
是近距離細心培育。

其間父母必須先整合那個屬於自己的故事，
理順當中扭曲、破碎的片段，
避免把自己往日的不幸，複製到子女身上。

學 校 訓 導 及 課 室 管 理
SCHOOL DISCIPLINE & CLASSROOM MANAGEMENT

管教就是要讓學生的生命盡情發揮，

情理兼備，

陪同學生從自我出發，

自尊自律。

謝謝！

