

## 申請須知

填寫申請表格前，請先細心閱讀「申請須知」。

1. 截止報名日期  
2025年5月10日(星期六)
2. 填妥網上入學申請表格，並準備網上申請表格內申報之學歷證明文件(例如：教育學士(幼兒教育)學位證書或學位教師教育文憑(幼兒教育)等)、現職證明書及由幼稚園校長/校監/營辦機構負責人簽署之提名書(如適用)，報名費用及所需申請文件寄往：

香港教育研究所  
香港新界沙田香港中文大學  
何添樓 204 室  
【信封面請註明：CKGP】

信封面貼上**足夠郵票**(按香港郵政所示，未有足夠郵資的郵件將無法派遞，為免阻延入學申請，請於投寄申請報讀文件時按郵件樣式(小型郵件、大型郵件或郵包)和重量支付足夠郵資，詳情請參閱香港郵政網頁 [http://www.hongkongpost.hk/tc/sending\\_mail/local/ordinary/index.html](http://www.hongkongpost.hk/tc/sending_mail/local/ordinary/index.html))。

申請報讀時所需郵寄文件包括：

1. 報名費用
2. 香港身分證明文件副本；
3. 網上入學申請表格內申報之學歷證明文件副本(例如：教育學士(幼兒教育)學位證書或學位教師教育文憑(幼兒教育)等)；
4. 現職證明書正本；
5. 由幼稚園校長/校監/營辦機構負責人簽署之提名書正本(如適用)；

所有遞交之文件概不退還。

3. 報名費用  
報名費用為港幣 150 元正。報名費用請以劃線支票或銀行本票繳交，抬頭請寫「香港中文大學」。(請於支票背面註明申請人姓名、課程名稱(CKGP)及日間聯絡電話)。報名費用一經繳交，概不退還。
4. 申請結果通知時間  
獲取錄的申請人將於面試後四至六星期內收到電郵通知。
5. 入學手續獲取錄的申請人，須在正式取錄通知書發出日期起計一星期內繳交學費，並於指定日期辦理註冊手續。如申請人在指定註冊日起計兩星期內尚未辦理註冊手續，則當作放棄學席論，其學席將由後補名單內之申請人遞補。
6. 大學保留取消開辦任何課程之權利。如遇上述情況，申請人將獲發還已繳交之所有費用(包括學費及報名費用)。
7. 附註申請人的資料將用作：
  - 1) 幼稚園校長證書課程甄選學生及相關事項之基準；
  - 2) 核實申請人在本港及海外之相關院校/機構所獲取之公開考試成績及校內修業成績；
  - 3) 確認申請人是否曾在本校或其他院校就讀；
  - 4) 申請人獲取錄並註冊為本校學生後之學生紀錄，並將按本校規定用於與該學生學業相關及統計報告之一切事宜。

查詢：香港教育研究所 新界沙田香港中文大學何添樓 204 室

電話：3943 6754；3943 1054

電郵：[hkier-training@cuhk.edu.hk](mailto:hkier-training@cuhk.edu.hk)

傳真：2603 6850

網址：<https://www.hkier.cuhk.edu.hk/programmes/ckgp>

辦公時間：

星期一至四 上午八時四十五分至下午一時及下午二時至五時三十分

星期五 上午八時四十五分至下午一時及下午二時至五時四十五分

星期六、星期日及公眾假期休息